

Составлен
Старшим воспитателем
ответственным за профилактику
коррупционных и иных правонарушений
Гапошина Ю.В. Гапошиной

УТВЕРЖДЕНО»
приказом заведующего МБДОУ №54 г. Калуги
15.12.2021 № 91/01-48



ПЛАН мероприятий МБДОУ №54 г. Калуги по противодействию коррупции на 2022-2024 учебный год

Цели: создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ .

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
- Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
- Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none">➤ совещаниях при заведующем ДОУ;➤ педагогических советах;➤ общих собраниях трудового коллектива.	Заведующий	В течение срока действия плана
2.2	Ознакомление сотрудников дошкольного учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Старший воспитатель	В течение срока действия плана
2.3	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
2.4	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности до 2024 года, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Ответственный по коррупции	Январь 2022г. Январь 2023г. Январь 2024г.
2.5	Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в	Заведующий	По мере необходимости

	противодействию коррупции		
2.6	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ДОУ.	Заведующий	В течение срока действия плана
3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МБДОУ №54 г. Калуги			
3.1	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Комиссия	Октябрь-ноябрь текущего года
3.2	Выявленные нарушения требований к служебному поведению.	Старший воспитатель	В течение срока действия плана
3.3	Выплаты стимулирующих надбавок сотрудникам ОУ.	Заведующий	В течение срока действия плана
3.4	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Комиссия	В течение срока действия плана
3.5	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сити «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	Старший воспитатель	В течение срока действия плана
3.6	Подготовка и предоставление отчета по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 54 г. Калуги.	Старший воспитатель	Ежеквартально
3.7	Актуализация карты коррупционных рисков	Заведующий, Старший воспитатель	январь текущего года
3.8	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на: совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях, педагогических советах.	Заведующий Старший воспитатель	2 раза в год
3.9	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	Старший воспитатель	Апрель 2022года
3.10	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»; «Коррупция :выигрыш или убыток»	Старший воспитатель	Ежеквартально
3.11	Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»	Старший воспитатель	Октябрь текущего года

4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
4.1	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДООУ, осуществляющими образовательную деятельность.	Заведующий	В течение срока действия плана
4.2	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДООУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Заведующий	1 раз в год
4.3	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	Заведующий	В течение срока действия плана
4.4	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка	Мед. сестра	Каждые 10 дней
4.5	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДООУ	Старший воспитатель	Ежеквартально
5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции			
5.1	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДООУ.	Заведующий	В течение срока действия плана
5.2	Размещение на сайте ДООУ нормативно-правовых и локальных актов: - Образовательная программа ДООУ; - Порядок и приём учащихся в ДООУ; - Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; - Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд учреждения	Старший воспитатель	В течение учебного года
5.3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых услуг.	Заведующий	Май текущего года
6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1	Осуществление закупок, товаров, работ, услуг в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, Завхоз.	В течение срока действия плана
6.2	Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления документов для размещения муниципальных заказов.	Заведующий	В течение срока действия плана, по мере необходимости
7. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДООУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заведующий	По согласованию