

ПРИНЯТО

на общем собрании работников МБДОУ №54 г.  
Калуги (протокол № 2 от « 27 » августа 2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ № 54г. Калуги  
от 01.09.2020 г. № 153а/01 - 05

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей  
(протокол № 2 от «28» августа 2020 г.)

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 54 ГОРОДА КАЛУГИ**

**г. Калуга, 2020г.**

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 54 города Калуги (далее образовательная организация) (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

## **I. Общие положения**

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники образовательного учреждения (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.4. Правовая основа Кодекса:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции".
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 года.

1.5. Обеспечение соблюдения Кодекса:

- -гражданин, поступающий на работу в образовательную организацию, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности;
- подписанный лист ознакомления является приложением к данному Кодексу и хранится вместе с Кодексом;
- соблюдение Кодекса является одним из условий трудового договора с работником;
- работник должен понимать, что нарушение норм Кодекса несовместимо с дальнейшей служебной деятельностью в образовательной организации.

## **II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

2.1. Основными морально-этическими принципами поведения работника Учреждения являются:

- законность;
- служение общественным интересам;
- приоритет прав и свобод гражданина;
- профессионализм и компетентность;
- лояльность;
- политическая нейтральность.

2.2. **Законность деятельности работника** образовательной организации:

- работник обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы и нормативные акты Российской Федерации, Калужской области, правовые акты муниципального образования «Город Калуга», локальные нормативные акты образовательной организации.

➤ работник образовательной организации обязан сообщать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обо всех фактах незаконной деятельности, ставших ему известными. Для работника образовательной организации: содействие любой незаконной деятельности является недопустимым.

### **2.3. Служение общественным интересам:**

➤ работник образовательной организации не должен оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, должен быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

### **2.4. Приоритет прав и свобод человека и гражданина:**

➤ признание и соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание профессиональной деятельности работника образовательной организации;

➤ работник образовательной организации: должен уважать честь и достоинство гражданина, его индивидуальность.

### **2.5. Профессионализм и компетентность работника образовательной организации:**

➤ работник образовательной организации обязан исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне, а также поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

Нравственным долгом работника образовательной организации является стремление к постоянному совершенствованию профессиональных навыков, повышению своей квалификации, профессиональной компетентности.

### **2.6. Принцип лояльности:**

➤ работник образовательной организации: должен уважать и корректно относиться ко всем государственным и общественным институтам.

### **2.7. Принцип политической нейтральности:**

➤ работник образовательной организации обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность: не высказывать публично свои политические симпатии и антипатии;

➤ работник образовательной организации обязан исключить возможность какого-либо влияния политических партий или иных общественных организаций на исполнение им своих должностных обязанностей.

## **III. Основные обязанности и правила служебного поведения работников образовательной организации.**

3.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник образовательной организации обязан:

➤ добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

➤ соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

➤ соблюдать трудовую дисциплину;

➤ выполнять установленные нормы труда;

➤ соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

➤ бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

➤ незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.2. Основные принципы служебного поведения работников образовательной организации являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с образовательной организацией.

3.3. Работники образовательной организации, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности образовательной организации;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу образовательной организации;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности образовательной организации;
- при исполнении должностных обязанностей быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения; проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету образовательной организации;
- соблюдать установленные в образовательной организации правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения информационно-образовательными ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

#### **IV. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:**

4.1. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.2. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

4.3. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении

должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4.4. Работник образовательной организации может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в образовательной организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Работник образовательной организации обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4.6. Работник образовательной организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в образовательной организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4.7. Работник образовательной организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.8. Руководитель образовательной организации обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области.

## **V. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников**

5.1. В служебном поведении работнику образовательной организации необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. В служебном поведении работник образовательной организации воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения во время исполнения трудовых обязанностей, служебных бесед, иного служебного общения с гражданами.

5.2. Работники образовательной организации призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

5.3. Работники образовательной организации должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5.4. Внешний вид работника образовательной организации при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательной организации, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Соблюдение работниками образовательной организации норм Кодекса является важным элементом всесторонней и объективной оценки его личностных, а также профессионально-деловых качеств и учитывается при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности.

6.2. Рассмотрение вопросов соблюдения Кодекса возлагается на соответствующую комиссию по соблюдению требований к профессиональному поведению работников образовательной организации.

6.3. Урегулирование конфликта интересов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.