**Приложение 1**

 к Учетной политике

МБДОУ № 54 г. Калуги

**Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств**

Право первой подписи первичных учетных документов, расчетных документов, финансовых обязательств имеют:

* Директор
* Заместитель директора

Право второй подписи расчетных документов, финансовых обязательств имеют:

* Главный бухгалтер
* Заместитель главного бухгалтера