

«ПРИНЯТО»
педагогическим советом
МБДОУ №54 г. Калуги
протокол от 26.05.2021 г. № 4

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом МБДОУ №54 г. Калуги
от 31.05.2021 г. № 68/01-05

ПРАВИЛА ПРИЁМА

**на обучение по дополнительным общеразвивающим
программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение № 54 города Калуги**

Калуга, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема определяют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) в МБДОУ №54 г. Калуги, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация) на основании лицензии № 473, выданной Министерством образования и науки Калужской области 11 сентября 2012 года.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 54 города Калуги разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу от 01.06.2021), с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Городской Управы города Калуги от 10.07.2014 № 230-п «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (редакция от 29.12.2020г.), постановлением Городской Управы города Калуги от 18.05.2010 № 164-п «Об утверждении формы книги учета воспитанников, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Калуги и инструкции по ее заполнению», постановлением Городской Управы города Калуги «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за территориями муниципального образования «Город Калуга», уставом МБДОУ № 54 г. Калуги (далее – образовательная организация).

1.3. Правила обеспечивают прием в образовательную организацию детей, желающих получить образование по дополнительным образовательным программам.

2. Правила приема

2.1. Прием на дополнительную образовательную услугу (обучение по дополнительным общеразвивающим программам) осуществляется на основании личного заявления родителей.

2.2. На основании принятого заявления образовательная организация заключает договор об образовании по дополнительным образовательным услугам.

2.3. Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства, телефон;
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;

- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения); н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.5. Исполнитель для оказания дополнительных платных образовательных услуг использует примерные формы договоров, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, утверждается приказом заведующего МБДОУ № 54 г. Калуги.

2.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.7. Заказчик оплачивает оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.8. Объем оказываемых дополнительных платных образовательных услуг определяется в соответствии с реализуемой образовательной программой и их стоимость в договоре определяется на основании тарифа, установленного Постановлением Городской Управы г. Калуги от 03.07.2019 №6752-пи «О внесении изменения в постановление Городской Управы г. Калуги» от 30.09.2019 №390-п «Об установлении тарифов на дополнительные образовательные услуги, предоставляемые МБДОУ №54 г. Калуги».

2.9. Оригиналы договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в МБДОУ № 54г. Калуги.

2.10. Сроки хранения оригиналов договоров определяются в соответствии с утвержденной исполнителем номенклатурой дел.

2.11. Исполнитель обеспечивает деятельность и организацию работы по заключению договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.12. Руководитель образовательной организации в течение трех дней после зачисления ребенка издает распорядительный акт.

2.13. На каждого воспитанника зачисленного на дополнительную платную образовательную услугу (обучение по дополнительным общеразвивающим программам) оформляется личное дело.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Бархатова Елена Александровна

Действителен с 02.06.2021 по 02.06.2022